Angebotsaufforderung
VGV-Verfahren

Projekt

Projektname	Neubau der Hauptwache in Sundern

Auftraggeberdaten

Auftraggeber	Stadt Sundern
Straße	Rathausplatz 1
PLZ/Ort	59846 Sundern

Vergabedaten

Art der Ausschreibung	VgV-Verfahren

Grundlage
Leistungsbild und Honorierung nach Projektmanagement in der Bau- und Immobilienwirtschaft, Heft Nr. 9, AHO, 6. Auflage

Kostenschätzung	BK 100	netto	- €
	BK 200	netto	480.000 €
	BK 300/400	netto	8.780.000 €
	BK 500	netto	1.603.600 €
	BK 600	netto	434.000 €
	BK 700	netto	3.954.000 €
	Summe:	netto	15.251.600 €

Honorarzone	III
Honorarsatz	Mindestsatz
Grundhonorar bei 100 % der Leistungen	500.831,77 €

Angebotsanfrage

Die erforderlichen Inhalte sind nachfolgend entsprechend der Projektphasen aufgestellt. Die gelb hinterlegten Felder sind bitte auszufüllen. Die angegebenen Prozente stellen den Bedarf aus Sicht des AG's dar. Die eigene Einschätzung zu den erforderlichen Prozentpunkte ist bitte anzugeben. Die einzelnen Leistungsphasen sind auf der Basis der angegebenen Prozentsätze vom Vollhonorar anzubieten.

Projekt
Neubau der Hauptwache in Sundern

Projektsteuerung

A. Grundleistungen

Bezeichnung	**Bedarf**	**Angebot**
3.1 Projektstufe 1: Projektvorbereitung		
3.1.1 Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)		
Mitwirken bei der Klärung der Rahmenbedingungen für das Gesamtprojekt inkl. Stakeholderumfeld		
Überprüfen der Projektziele und Mitwirken bei der Auflösung von Zielkonflikten		
Aufstellen und Fortschreiben der Projektstrukturplanung		
Aufstellen und Fortschreiben der Schnittstellen für die Koordinations- und Integrationsprozesse der Objekt- und Fachplanungen		
Aufstellen, Umsetzen und Steuern der Kommunikationsstruktur		
Aufstellen, Umsetzen und Steuern des Entscheidungs- und Änderungsmanagement		
Mitwirken beim Risikomanagement		
Aufstellen, Umsetzen und Fortschreiben der Organisationsvorgaben für die Aufbau- und Ablauforganisation		
3.1.2 Handlungsbereich B: Qualitäten		
Überprüfen der Qualitätsziele und Mitwirken bei Zielanpassungen		
Mitwirken bei der Klärung der Grundstücks- und Standortfragen mit Erfassung logistisch relevanter Standort- und Rahmenbedingungen		
Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Grundlagenermittlung der Planungsbeteiligten		
3.1.3 Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung		
Überprüfen der Qualitätsziele und Mitwirken bei Zielanpassungen		
Aufstellen und Umsetzen der Kostenüberwachung		
Prüfen der Rechnungen der zu steuernden Projektbeteiligten (nicht der bauausführenden Unternehmen)		
Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele		
Aufstellen und Umsetzen der Mittelabflussplanung		
3.1.4 Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik		
Überprüfen der Terminziele und Mitwirken bei Zielanpassungen		
Aufstellen der Steuerungsterminplanung		
Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele		
3.1.5 Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen		
Mitwirken bei der Erstellung einer Vergabe- und Vertragsstruktur für das Gesamtprojekt		
Aufstellen der Leistungsanforderungen für die an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter		
Mitwirken bei den Beschaffungen der Leistungen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter		
Mitwirken bei der Erstellung eines Versicherungskonzeptes für das Gesamtprojekt und Mitwirken an dessen Umsetzung		
Mitwirken bei der Erstellung eines Versicherungskonzeptes für das Gesamtprojekt		
Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten ggf. unter Einbeziehung der Rechtsberatung		
Prüfen von Vergütungsnachträgen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter		
3.1 Projektstufe 1: Projektvorbereitung	Honoraransatz	19%
	Angebot in %:	%
	Angebotssumme:	€

3.2 Projektstufe 2: Planung

3.2.1 Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)

Umsetzen und Steuern der Kommunikationsstruktur

Umsetzen und Steuern des Entscheidungs- und Änderungsmanagements

Mitwirken beim Risikomanagement

Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen

Umsetzen und Fortschreiben der Organisationsvorgaben für die Aufbau- und Ablauforganisation

Analysieren und Bewerten der Einhaltung der Projektziele und der Schnittstellen für die Koordinations- und Integrationsprozesse der Objekt- und Fachplanungen

3.2.2 Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten

Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners

Überprüfen des Farb- und Matgerialkonzepts und Mitwirken bei der Bemusterungsplanung, Steuern der Bemusterungen

Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Planungsbeteiligten zum Abschluss der jeweiligen Leistungsphasen der Planung

3.2.3 Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung

Überprüfen der Kostenschätzungen und -berechnungen, -vergleiche und Kostenkontrollen der Objekt- und Fachplaner

Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele und Mitwirken bei Zielanpassungen

Umsetzen und Fortschreiben der Mittelabflussplanung

Prüfen der Rechnungen der zu steuernden Projektbeteiligten (nicht der bauausführenden Unternehmen)

Umsetzen und Fortschreiben der Kostenüberwachung

3.2.4 Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik

Umsetzen und Fortschreiben der Steuerungsterminplanung

Überprüfen der Terminplanungen der Projektbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf

Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele und Mitwirken bei Zielanpassungen

3.2.5 Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen

Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten ggf. unter Einbeziehung der Rechtsberatung

Mitwirken bei der Umsetzung des Versicherungskonzeptes für das Gesamtprojekt

Prüfen von Vergütungsnachträgen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter

Mitwirken bei der Strukturierung der Vergabeverfahren für die Beschaffungen der Bauleistungen

3.2 Projektstufe 2: Planung	Honoraransatz	21%	
	Angebot in %:		%
	Angebotssumme:		€

3.3 Projektstufe 3: Ausführungsvorbereitungen

3.3.1 Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)

Umsetzen und Steuern der Kommunikationsstruktur

Umsetzen und Steuern des Entscheidungs- und Änderungsmanagements

Mitwirken beim Risikomanagement

Mitwirken bei der Herbeiführund der behördlichen Genehmigungen

Umsetzen und Fortschreiben der Organisationsvorgaben (Aufbau und Ablauforganisation)

Analysieren und Bewerten der Einhaltung der Projektziele und der Schnittstellen für die Koordinations- und Integrationsprozesse der Objekt- und Fachplanungen

3.3.2 Handlungsbereich B: Qualität und Quantität

Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners

Überprüfen des Farb- und Materialkonzeptes und Mitwirken bei der Bemusterungsplanung, Stgeuern der Bemusterungen

Überprüfen der grundlegenden Planungsergebnisse der Projektbeteiligten

Überprüfen der von den Planungsbeteiligten erstellten Leistungsbeschreibungen, Angebotsauswertungen und Vergabevorschläge

3.3.3 Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung

Überprüfen der Kostenvergleiche und -kontrollen der Objekt- und Fachplaner

Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele und Mitwirken bei Zielanpassungen

Prüfen der Rechnungen der zu steuernden Projektbeteiligten (nicht der bauausführenden Unternehmen)

Umsetzen und Fortschreiben der Mittelabflussplanung

Umsetzen und Fortschreiben der Kostenüberwachung

3.3.4 Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik

Umsetzen und Fortschreiben der Steuerungsterminplanung

Überprüfen der Terminplanungen der Projektbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf

Aufstellen eines Steuerungsterminplanes für die Vorbereitung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen

Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele und Mitwirken bei Zielanpassungen

3.3.5 Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen

Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten ggf. unter Einbeziehung der Rechtsberatung

Mitwirken bei der Strukturierung der Vergabeverfahren für die Beschaffungen der Bauleistungen

Überprüfen der Vergabeunterlagen sowie Bestätigen der Versandfertigkeit

Mitwirken bei den Beschaffungen der Bauleistungen

Prüfen von Vergütungsnachträgen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter

3.3 Projektstufe 3: Ausführungsvorbereitungen	Honoraransatz	22%	
	Angebot in %:		%
	Angebotssumme:		€

3.4 Projektstufe 4: Ausführung

3.4.1 Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsübergreifend)

Umsetzen und Steuern der Kommunikationsstruktur
Umsetzen und Steuern des Entscheidungs- und Änderungsmanagements
Mitwirken beim Risikomanagement
Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen
Umsetzen und Fortschreiben der Organisationsvorgaben (Aufbau- und Ablauforganisation)
Analysieren und Bewerten der Einhaltung der Projektziele und der Schnittstellen für die Koordinations- und Integrationsprozesse der Objekt- und Fachplanungen

3.4.2 Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten

Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners
Steuern der Bemusterungen
Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Objektüberwachungen/ Bauoberleitungen
Mitwirken bei der Planung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen der Bauleistungen

3.4.3 Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung

Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele und Mitwirken bei Zielanpassungen
Prüfen der Rechnungen der zu steuernden Projektbeteiligten (nicht der bauausführenden Unternehmen)
Überprüfen der Rechnungsprüfung der Objektüberwachungen und örtlichen Bauüberwachungen
Umsetzen und Fortschreiben der Mittelabflussplanung
Umsetzen und Fortschreiben der Kostenüberwachung

3.4.4 Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik

Fortschreiben und Umsetzen der Steuerungsterminplanung
Überprüfen der Terminplanungen der Projektbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf
Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele und Mitwirken bei Zielanpassungen

3.4.5 Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen

Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten ggf. unter Einbeziehung der Rechtsberatung
Überprüfen der Nachtragsprüfungen der Objektüberwachungen und Örtlichen Bauüberwachungen sowie Mitwirken bei der Bauftragung
Prüfen von Vergütungsnachträgen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter
Überprüfen der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche

3.4 Projektstufe 4: Ausführung	Honoraransatz	30%	
	Angebot in %:		%
	Angebotssumme:		€

3.5 Projektstufe 5: Projektabschluss

3.5.1 Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation(handlungsübergreifend)

Mitwirken bei der systematischen Zusammenstellung der Projektdokumentation
Umsetzen und Steuern der Kommunikationsstruktur
Umsetzen und Steuern des Entscheidungs- und Änderungsmanagements
Mitwirken beim Risikomanagement

3.5.2 Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten

Mitwirken bei der Planung und Durchführung der Übergabe des Objektes
Mitwirken bei den Abnahmen der Planungsleistungen

3.5.3 Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung

Überprüfen der Kostenfeststellung, -vergleiche und -kontrollen der Objekt- und Fachplaner
Prüfen der Rechnungen der zu steuernden Projektbeteiligten (nicht der bauausführenden Unternehmen)
Überprüfen der Rechnungsprüfung der Objektüberwachungen und örtlichen Bauüberwachungen
Mitwirken bei der Freigabe von Vorauszahlungs- und Vertragserfüllungssicherheiten
Abschließen der Kostenüberwachung

3.5.4 Handlungsbereich D: Termine, Kapzitäten und Logistik

Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele und Mitwirken bei Zielanpassungen
Fortschreiben der Steuerungsterminplanung

3.5.5 Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen

Prüfen von Vergütungsnachträgen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter
Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten ggf. unter Einbeziehung der Rechtsberatung

3.5 Projektstufe 5: Projektabschluss	Honoraransatz	8%	
	Angebot in %:		%
	Angebotssumme:		€

Stundenlohn	**Menge:**	**EP [€]**	**GP [€]**
Projektleiter:in	40 h		€
Stellvertretende:r Projektleiter:in	40 h		€
Technische:r Sachbearbeiter:in	40 h		€
Projektassistenz	40 h		€
Fahrtaufwand	500 km		€
Summe			€

Zusammenfassung:	**in Prozent:**		**in Summe:**
3.1 Projektstufe 1: Projektvorbereitung	% =		
3.2 Projektstufe 2: Planung	% =		
3.3 Projektstufe 3: Ausführungsvorbereitungen	% =		
3.4 Projektstufe 4: Ausführung	% =		
3.5 Projektstufe 5: Projektabschluss	% =		
Zwischensumme (netto)			
Nebenkosten	% =		
Stundensätze			
Zwischensumme (netto)			
Honorarabschlag für den Einsatz für Kumulativleistungen	% =		
Zwischensumme (netto)			
zzgl. 19 %:			
Summe:			
Nachlass:	% =		
Angebotsumme:			